LINEAMIENTOS PARA SOLICITAR VISITAS GRUPALES A LAS COLECCIONES BIOLÓGICAS NACIONALES

Instituto de Biología, UNAM

Animales vertebrados:
Anfibios y reptiles, Peces, Mamíferos y Aves). Pabellón Nacional de la Biodiversidad

Invertebrados:
Ácaros, Arácnidos, Crustáceos, Helmintos, Insectos, Moluscos. Edificio Central

Botánica:
Plantas, hongos, líquenes. Edificio Central

Xiloteca (maderas). Pabellón Nacional de la Biodiversidad

Las visitas al Jardín Botánico deben tramitarse directamente con el Área de Difusión y Educación del Jardín. Correo electrónico: jbdifusion@ib.unam.mx
Tel: 55 56 22 90 47

Las visitas guiadas al Museo del Pabellón Nacional de la Biodiversidad se solicitan a: visitas.pabio@ib.unam.mx

Tome en cuenta que el edificio central está junto al Jardín Botánico y el Pabellón Nacional de la Biodiversidad (PaBio) se encuentra en la zona cultural de Ciudad Universitaria. Entre ambos espacios hay que trasladarse en vehículo. (Ver mapa).

Las visitas deberán solicitarse con una anticipación de por lo menos 15 días hábiles llenando el formulario correspondiente:

Invertebrados
https://docs.google.com/forms/d/1r4F9Fsepvf86kjEBASkp_qPqPPkeN4uwZn9S5BAjO0Q/edit

Vertebrados
https://docs.google.com/forms/d/1Br1LohBPtmF9zEIgBUSuxEj136seR5zDdtdG9IfGzMI/edit

Botánica
https://docs.google.com/forms/d/1gtdWmeFd34dvQjtsZGdDSETS3guhdF3jCdQudTZW8Ls/edit

Xiloteca
https://docs.google.com/forms/d/1Br1LohBPtmF9zElgBUSuxEj136seR5zDdtdG9lfGzMI/edit

1. Se dará atención únicamente a grupos de educación media superior (de fuera del área metropolitana de la CDMX), a grupos de educación superior o a grupos de profesionales.

1. El horario general de visitas es de 9:30 a 14:30 h, aunque el área Botánica puede atender grupos hasta las 16 horas.

2. **NO** se realizan visitas a las colecciones que se encuentran en el Pabellón Nacional de la Biodiversidad, los días lunes.

3. La respuesta a su solicitud y el programa de la visita (en caso de varias colecciones) serán elaborados por la oficina responsable del IBUNAM y se notificarán vía electrónica a la persona responsable del grupo, indicando el día y la hora de acuerdo a alguna de las dos opciones que se solicitan en el formulario respectivo.

4. Es indispensable registrar un teléfono celular de las personas responsables de los grupos de visita. Sin ese dato **no** se puede agendar la visita.

5. El número de personas que se puede atender varía para cada colección, aunque en promedio se sugiere que no supere las 15, incluyendo profesores acompañantes. Los grupos pueden dividirse en otros más pequeños, para ajustarse a las normativas de seguridad y salud.

6. Es necesario que siempre haya, por lo menos, un profesor responsable por grupo.

7. El grupo deberá apegarse a la programación indicada por el Instituto y llegar puntualmente a las instalaciones en sus dos sedes. **No** podrán visitarse colecciones no programadas.

8. El tiempo de visita en cada Colección es de aproximadamente una hora, con excepción del Herbario Nacional, en el que se puede permanecer hasta 1 hora y 30 minutos. Se pide no extender la visita más allá de lo acordado, ya que las personas que les reciben tienen compromisos de otra índole.

9. Se podrá atender máximo a dos grupos por día.

10. El responsable de la visita deberá entregar una constancia o carta de agradecimiento, en papel membretado, **el día de la visita,** a cada Técnico Académico o Investigador que reciba al grupo (los nombres se indicarán en la respuesta de aceptación a la visita). Deberá incluir la fecha, nombres completos y cargos.

11. Por razones de seguridad, se requiere que el profesor responsable entregue, en la recepción del edificio central o en la colección del Pabellón, **una lista** con los nombres de todos los integrantes del grupo.

12. Los alumnos deberán mantener un buen comportamiento dentro de las instalaciones del Instituto, como lo especifican los reglamentos de las Colecciones Nacionales. En caso contrario deberán abandonar las instalaciones.

13. En el caso del Pabellón Nacional de la Biodiversidad, deberán ingresar por la puerta de proveedores (atrás), ya que por la puerta principal no se permite el ingreso de mochilas.

14. Es necesario que el responsable del grupo dé a conocer a sus alumnos los lineamientos de comportamiento a las colecciones a visitar y el programa aprobado, entre los que está el no ingerir alimentos.

15. El envío de la solicitud no garantiza la visita.

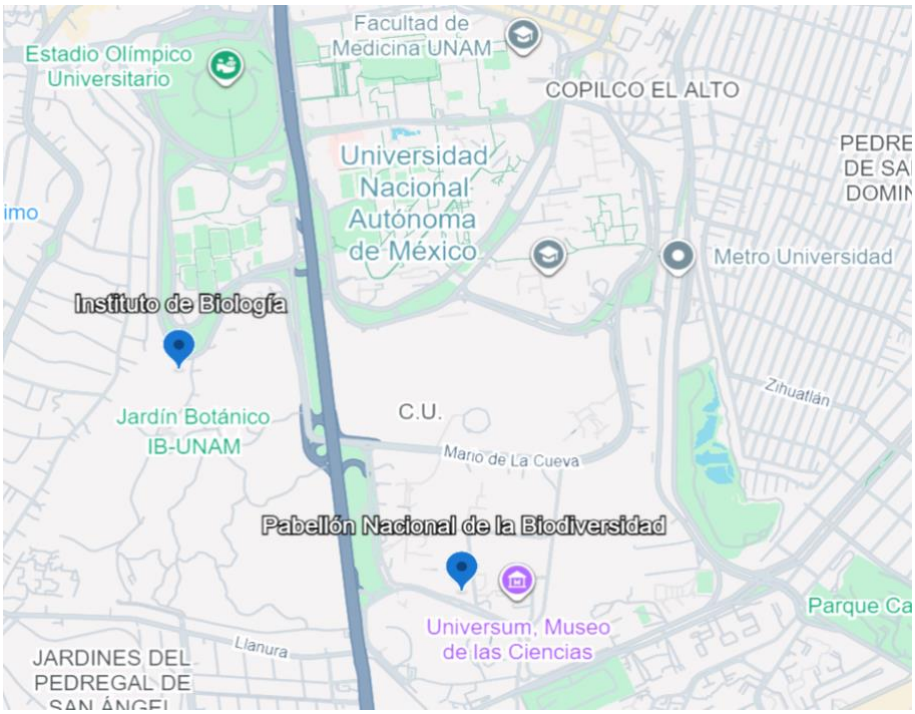
INFORMACIÓN GENERAL

La atención a visitas (excepto las programadas especialmente con el Jardín Botánico) no tiene ningún costo.

Las visitas podrán cancelarse en cualquier momento por causas de fuerza mayor, pero para reagendar se deberá iniciar el trámite desde cero.

El edificio central del IBUNAM se encuentra localizado en el Tercer Circuito exterior s/n, que va de costado del Estadio Olímpico hasta el Jardín Botánico en Ciudad Universitaria. **No** tiene estacionamiento para visitantes. https://maps.app.goo.gl/kccpyLa38yi5sQj69

El Pabellón Nacional de la Biodiversidad (vertebrados y maderas) se encuentra localizado en el Circuito Cultural S/N (en la zona de las salas de música y teatros). Se puede acceder, mediante pago, a distintos estacionamientos de la zona cultural. El más cercano es el estacionamiento 4. https://maps.app.goo.gl/mk6x4SFEfgEgEMDw6

Afuera del edificio central hay un pequeño servicio de cafetería. Sin embargo, se recomienda que los alumnos traigan agua y refrigerios para tomar en los descansos fuera de los edificios.

Los vehículos foráneos deberán revisar si pueden circular en la Ciudad de México, así como los horarios.