Instituto de Biología UNAM

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE SALIDA Y **VIÁTICOS**

FECHA DE SOLICITUD

DATOS GENERALES

NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE:

FECHA DE SALIDA | FECHA DE REGRESO

DESTINO

ACTIVIDADES

SOLICITA RECURSOS

SI ○

IMPORTE SOLICITADO

CHEQUE A NOMBRE DE

CON CARGO A

PRESUPUESTO UNIVERSITARIO (CLAVE)

PROYECTO (NÚMERO INTERNO)

OTROS APOYOS (ESPECIFIQUE)

NO ◉

FINANCIADO POR (ESPECIFIQUE)

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE

Vo.Bo. CONSEJERO JEFE DE UNIDAD

AUTORIZA SALIDA POR ACUERDO DEL CONSEJO INTERNO (ACTA 02/2010)

Entregar original y copia de este formato en la Jefatura de Unidad para Vo.Bo.,porteriormente entregar junto con el formato de seguro de vida del solicitante y participantes en la Secretaria Administrativa.

En caso de viajes al extranjero, entregar la solicitud junto con el oficio de autorización de CTIC, en el departamento de Personal.